MODUL MANAJEMEN PROYEK IT

1. Pengantar manajemen proyek
2. Karakteristik pengembangan proyek
3. Kelompok proses dan knowledge area
4. Perencanaan Proyek 1
5. Perencanaan Proyek 2
6. Presentasi Tugas
7. Presentasi Tugas
8. Ujian Tengah Semester
9. Perencanaan biaya
10. Perencanaan sumber daya dan kontrol kualitas
11. Pengelolaan resiko pada suatu proyek
12. Pengelolaan pengadaan dan stakeholder
13. Pentingnya komunikasi dalam tim
14. Presentasi Tugas
15. Presentasi Tugas
16. Ujian Akhir Semester

**BAB I**

**PENGANTAR MANAJEMEN PROYEK**

1. Overview Project dan Project Management

* Pengertian Proyek:
  + Kegiatan yang memiliki tujuan spesifik, batasan waktu, dan sumber daya yang terbatas.
  + Contoh: Pengembangan aplikasi mobile baru, membangun sebuah website e-commerce, atau implementasi sistem ERP.
* Pengertian Manajemen Proyek:
  + Proses perencanaan, pengorganisasian, dan pengendalian sumber daya untuk mencapai tujuan proyek secara efektif dan efisien.
  + Meliputi perencanaan, penganggaran, penjadwalan, pengorganisasian tim, dan pengendalian risiko.
* Siklus Hidup Proyek (Project Life Cycle):
  + Inisiasi: Mendefinisikan tujuan proyek, mendapatkan persetujuan, dan menyusun rencana awal.
  + Perencanaan: Membuat rencana kerja yang detail, termasuk jadwal, anggaran, dan sumber daya.
  + Pelaksanaan: Melaksanakan pekerjaan sesuai dengan rencana yang telah dibuat.
  + Monitoring dan Pengendalian: Memantau kemajuan proyek, mengidentifikasi risiko, dan mengambil tindakan korektif jika diperlukan.
  + Penutupan: Menyelesaikan proyek, melakukan evaluasi, dan menyerahkan hasil akhir.

2. Project Management Portfolio

* Pengertian Portfolio:
  + Kumpulan proyek yang saling terkait dan dikelola secara bersama-sama untuk mencapai tujuan strategis organisasi.
* Tujuan Portfolio:
  + Memastikan bahwa proyek-proyek yang dijalankan selaras dengan tujuan organisasi.
  + Mengoptimalkan penggunaan sumber daya.
  + Mengelola risiko secara efektif.
* Komponen Portfolio:
  + Proyek: Kegiatan yang menghasilkan produk atau layanan unik.
  + Program: Kumpulan proyek yang saling terkait dan dikelola secara terpadu.
  + Operasi: Kegiatan yang berkelanjutan dan tidak memiliki batas waktu yang jelas.

3. The Role of Project Manager

* Tanggung Jawab:
  + Memimpin dan mengkoordinasikan tim proyek.
  + Memastikan proyek selesai tepat waktu, sesuai anggaran, dan memenuhi kualitas yang diharapkan.
  + Mengelola risiko dan perubahan.
  + Mengkomunikasikan kemajuan proyek kepada pemangku kepentingan.
* Keterampilan:
  + Kepemimpinan
  + Komunikasi
  + Pengelolaan waktu
  + Pengelolaan konflik
  + Keahlian teknis (tergantung proyek)

4. Standard, Ethics, and Tools

* Standar:
  + PMBOK Guide: Panduan resmi dari Project Management Institute (PMI) yang berisi kumpulan pengetahuan, terminologi, dan proses standar dalam manajemen proyek.
  + Agile: Pendekatan manajemen proyek yang fleksibel dan adaptif, sering digunakan dalam pengembangan perangkat lunak.
* Etika:
  + Integritas
  + Objektivitas
  + Profesionalisme
  + Keadilan
* Tools:
  + Perangkat lunak manajemen proyek: Microsoft Project, Asana, Trello, Jira, dll.
  + Alat komunikasi: Email, video conference, platform kolaborasi.
  + Alat pengukuran kinerja: Gantt chart, diagram jaringan, laporan kemajuan.

Contoh Kasus:

* Pengembangan Aplikasi Mobile:
  + Inisiasi: Identifikasi kebutuhan pengguna, pembentukan tim proyek, dan penetapan tujuan proyek.
  + Perencanaan: Membuat rencana pengembangan aplikasi, menentukan fitur-fitur yang akan dikembangkan, dan membuat jadwal peluncuran.
  + Pelaksanaan: Pengembangan aplikasi, pengujian, dan perbaikan bug.
  + Monitoring dan Pengendalian: Melacak kemajuan pengembangan, mengelola perubahan, dan memastikan kualitas aplikasi.
  + Penutupan: Meluncurkan aplikasi, melakukan evaluasi, dan memberikan dukungan pasca-peluncuran.